

Na podlagi 9., 11. ali 12. člena Zakona o meroslovju (ULRS 26/2005-UPB) in v skladu s Pravilnikom o postopku overitve meril (ULRS 97/2014) ter v skladu s Pravilnikom o zahtevah, postopku imenovanja, nalogah in nadzoru imenovanih oseb na področju meroslovja (ULRS 131/2004, 131/04, 71/2006, 64/2008 in 27/2017) vložnik podaja zahtevo za kontrolo oziroma overitev merila.

## Zahteva za kontrolo ali overitev merila | Delovni nalog

|                                   |   |                                   |  |
|-----------------------------------|---|-----------------------------------|--|
| 1.1 Vrsta potopka:                | <input type="checkbox"/> Kontrola                     | <input type="checkbox"/> Overitev |  |
| 1.2 Vrsta overitve:               | <input type="checkbox"/> Prva                         | <input type="checkbox"/> Redna    | <input type="checkbox"/> Izredna   |
| 1.3 Zahtevo podaja:               | <input type="checkbox"/> Proizvajalec                 | <input type="checkbox"/> Serviser | <input type="checkbox"/> Uporabnik <input type="checkbox"/> KO v imenu stranke |
| 1.4 Vložitev zahteve:             | <input type="checkbox"/> ePošta                       | <input type="checkbox"/> Telefon  | <input type="checkbox"/> Osebno na KO  |
| 2.1 Naziv imetnika merila:        |   |                                   |  |
| 2.2 Naslov:                       |   |                                   |  |
| 2.3 Davčna številka:              |   |                                   |  |
| 3.1 Naziv vložnika:               |   |                                   |  |
| 3.2 Naslov:                       |   |                                   |  |
| 3.3 Kontakt (☎, ✉):               |   |                                   |  |
| 3.4 Davčna številka:              |   |                                   |  |
| 4.1 Uradna oznaka merila:         |   |                                   |  |
| 4.2 Reg. št. vozila/lokacija:     |   |                                   |  |
| 4.3 Naziv merila:                 |   |                                   |  |
| 4.4 Tip merila:                   |   |                                   |  |
| 4.5 Proizvajalec merila:          |   |                                   |  |
| 4.6 Serijska številka:            |   |                                   |  |
| 4.7 Leto izdelave:                |   |                                   |  |
| 5.1 Izdati potrdilo o skladnosti: | <input type="checkbox"/> NE                           | <input type="checkbox"/> DA       |  |
| 5.2 Kraj kontrole/overitve:       |   |                                   |  |
| 5.3 Predlagani datum:             |   |                                   |  |
| 6.1 Datum:                        | 6.2 Odgovorna oseba:<br>(ime in priimek, podpis, žig) |                                   |  |

Podatke iz obrazca posredujemo v bazo MIRS. Splošni pogoji poslovanja kontrolnega organa so na voljo na naslovu [www.lozaraleksander.si/#pogoji](http://www.lozaraleksander.si/#pogoji)

## Delovni nalog

|  |   |  |  |                               |
|--|---|--|--|-------------------------------|
| 7.1 Izvedba postopka:                            | <input type="checkbox"/> STP1             | <input type="checkbox"/> STP3            | <input type="checkbox"/> STP5          | <input type="checkbox"/> STP6 |
| 7.2 Kontrolor:                                   | <input type="checkbox"/> Aleksander Lozar | <input type="checkbox"/> Boštjan Juretič | <input type="checkbox"/> Tilen Vrtovec |                               |
| 7.3 Servis merila:                               | <input type="checkbox"/> NE               | <input type="checkbox"/> DA              |  |                               |
| 7.4 Servis opravil (ime priimek):                |   |  | 7.5 Datum:                             |                               |
| 7.6 Justiranje:                                  | <input type="checkbox"/> NE               | <input type="checkbox"/> DA              |  |                               |
| 7.7 Justiranje opravil (ime priimek):            |   |  | 7.8 Datum:                             |                               |
| 7.9 Opomba:                                      |   |  |  |                               |
| 8.1 Odgovorna oseba:<br>(ime in priimek, podpis) |   |  |  |                               |